

WIRTH SCHMIES PARTNER bietet ganzheitliche, interdisziplinäre Beratungsleistungen an. Mit unserem Team aus Rechtsanwälten, Wirtschaftsprüfern, Steuerberatern und Notaren betreuen wir von unserem Standort am Münsteraner Hafen ein breit gefächertes Mandantenspektrum.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Rechtsanwalts- und / oder Notarfachangestellte/n (m/w/d) **(Vollzeit / Teilzeit)**

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgabengebiete in Eigenverantwortung
- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Ein motiviertes & dynamisches Team in einem modernen und attraktiven Arbeitsumfeld
- Flache Hierarchien und ein teamorientiertes Arbeiten
- Fortbildungsmöglichkeiten und eine leistungsgerechte Vergütung

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Vorbereitung und Abwicklung notarieller Urkunden und Verträge
- Überwachung von Fristen und Terminen
- Erstellung von Kostenrechnungen nach dem GNotKG
- Korrespondenz mit Parteien, Behörden und Gerichten
- Koordination und Vorbereitung von Besprechungen und Beurkundungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Rechtsanwaltsfachangestellten oder Notarfachangestellten
- Einschlägige Berufserfahrung in einer Rechtsanwaltskanzlei (bevorzugt im Notariat)
- Routine im Umgang mit MS-Office
- Sicheres, kommunikatives Auftreten sowie eine ausgeprägt sorgfältige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige und vollständige Bewerbung!



WIRTH SCHMIES PARTNER

Rechtsanwälte Wirtschaftsprüfer Steuerberater Notare

Dr. Hans-Peter Schmies
Hafenweg 46 – 48, 48155 Münster
bewerbungen@ws-partner.de, www.ws-partner.de